

正修學校財團法人正修科技大學

資訊管理系

暑期校外實習實習手冊

資訊管理系 編

中華民國一百一十二年十月

正修學校財團法人正修科技大學

資訊管理系暑期校外實習實習手冊

106 年 12 月制訂

107 年 1 月系務會議修訂

108 年 1 月系務會議修訂

109 年 1 月系務會議修訂

109 年 11 月系務會議修訂

一、本實施要點是依據正修科技大學學生校外實習辦法制訂。

二、暑期校外實習目的：

為使學生能提早熟知產業現況與發展趨勢，增加就業競爭能力，落實技職教育目標，特訂定本實施辦法，以規範相關實習課程事宜。

三、課程名稱與實施對象：

實習課程名稱為「暑期校外實習」，計三學分，為選修且於校外實習方式進行；實施對象為本系日間部四年制學生。

四、暑期校外實習實施流程：

實習工作性質以正當行業且有助於基礎管理學能及資訊科技應用技能之養成的工作為主。四年制學生利用三年級暑假，赴本校以外之公民營機構進行實習，實習期間需在同一實習機構連續實習 8 週，實習時數不低於 320 小時為原則。實習時間需於暑期校外實習課程開課前暑假開始，且於該課程開課學期前結束實習方可承認修課，實習期滿方可承認實習單位考核成績，且實習完成後需撰寫實習報告及發表實習成果，以作為課程成績評核之依據。

五、暑期校外實習課程申請：

參加「暑期校外實習」之同學，須於暑期校外實習開課前，本系協助提供暑期校外實習廠商，經實習機構面試之後，並提出實習申請書（如附件一），另附校外實習學生切結暨家長同意書（如附件 1-1）。送交本系辦公室，且經本系就業與實習委員會審核通過後始得參加。

六、實習期間若因故更換實習單位，須先向本系就業與實習委員會提出變更實習單位的申請（如附件二），並經審核通過後始能更改，但僅以乙次為限。實習時數可累計，但須取得各實習單位之實習時數證明。未經申請變更核可或擅自更換實習單位者，則暑期校外實習不予計分。

七、為確保學生職場實習安全與品質，實習輔導老師應填寫實習評估表(如附件四)，之後實習機構應與本系簽訂實習合約書(如附件五)，合約書分為僱傭關係合約與非僱傭關係合約，包含校外實習學習計畫表(附件 1)、訪視輔導紀錄表(附件 2)、退出轉介實習輔導作業流程(附件 3)、學生實習申訴管道(附件 4)、與實習成績考核表(附件 5)，並與學校完成簽約後始得成為暑期校外實習廠商。

八、暑期校外實習之輔導老師任務說明：

為考核學生實習情況，強化學生之學習輔導，瞭解生活適應能力及服務熱忱等問題，本系設置系主任及就業與實習委員會組成校外實習輔導小組，討論及決議各系學生實習相關事宜，而實習輔導教師，其職責如下說明。

- 1.協助學生之媒合面試，以確定實習機構。
- 2.負責學生實習期間之輔導、溝通、聯繫、訪視、與考核等工作。
- 3.負責有關與暑期校外實習實施辦法之簽訂與協調工作。

- 4.密切與業界指導實習學生負責人連繫及研擬實習學習事宜。
- 5.主動通報校外實習中心實習學生及業界各項資料異動。
- 6.協助處理學生實習之生活及其他相關事宜。

九、實習期間，學生應遵守下列規定：

1. 確實於實習單位實地學習、工作，若有不實或欺瞞行為者，則暑期校外實習課程之成績得以零分計算。
2. 工作時自身安全之必要防護，實習學生必須先參加實習單位提供之必要工安訓練，於實習期間應遵守實習單位之安全規定。
3. 禁止有違反校譽之行為，違者依校規處理。
4. 學生於實習期間，每個月應按時填寫工作日誌表(如附件三)，並經由實習單位主管蓋章證明後，交給實習輔導老師作為評核成績之依據。
5. 實習單位於實習期完成視學生實習狀況填寫實習單位考核表(如附件5)，並需經職場實習單位主管蓋章證明，經彌封後交給輔導老師。
6. 學生應盡量搭乘實習單位所提供之交通車，以策交通安全。若實習單位未提供交通車接送服務時，學生於往返實習單位途中，應遵守交通安全規定，注意自身安全。
7. 學校於學生校外實習過程中，輔導老師與實習學生保持暢通的連繫管道，實習學生須於輔導老師前往訪視時，協助老師了解工作環境及內容，並配合老師之訪視，以完成輔導老師職場實習訪視記錄表，並附上訪視照片(如附件2)。

十、暑期校外實習成果報告：

實習完成後，擔任暑期校外實習課程教師需於開課學期開學後第一週，向同學說明暑期校外實習書面報告及實習成果發表之詳細內容，

並說明該課程評分標準。修課同學應於該學期第六週繳交暑期校外實習報告，實習報告內容如附件六。

十一、暑期校外實習成績之計算方式：

暑期校外實習單位考核包括出勤狀況、配合度、職場倫理、專業技能、工作效率等，由實習單位主管評定。而實習輔導訪視學習表現與暑期校外實習書面報告由實習輔導老師評定。

1. 暑期校外實習單位考核成績 30%
2. 實習輔導訪視之學習表現評核 30%
3. 暑期校外實習報告 40%

暑期校外實習及格成績為六十分，如需實習證明可向本系提出申請。暑期校外實習課程成績繳交方式，需於實習期滿後按期繳交成績至註冊組。

十二、本實施辦法經系務會議決議通過，修正時亦同。

(附件一)

正修科技大學_____學年度_____系學生校外實習申請表

申請日期： 年 月 日

班級		
學生姓名		
學號		
實習期間	<input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	
	自中華民國 年 月 日起至 年 月 日止	
聯絡電話	市話：	行動電話：
聯絡地址		
電子信箱		
實習機構名稱及部門		
實習機構聯絡人及職稱		
實習機構聯絡電話		
申請學生	實習輔導老師	系主任
(簽章)	(簽章)	(簽章)

(附件 1-1)

正修科技大學學生校外實習課程家長同意書

茲同意敝子弟

(系所:

學號: _____), 自民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至民國 _____ 年

_____ 月 _____ 日止 (上列期間未含本人與廠商簽訂之自願延長實習期間),

前往 _____ 公司實習, **實習機構之學生相關權利義務如實習合約**

書。並於實習期間遵守學校及實習廠商各項實習規章及生活作息管理, 接受學校實習輔導教師及實習單位指導人員之教導, 瞭解參與實習的上、下班及回校上課需自行安排交通工具, 留意交通及住宿安全, 以避免意外事故之發生。

此致

正修科技大學

家 長/法定代理人:

(簽名)

(聯繫電話: _____)

備註: 1.請於規定時間內前往實習公司(單位)報到, 實習期間, 必須謹守實習公司(單位)相關規定。

2.實習期間及結束後, 嚴守實習公司(單位)商業機密, 違者需負法律責任。

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(附件二)

正修學校財團法人正修科技大學資訊管理系學生實習變更表

班級		
學生姓名		
學號		
實習期間	<input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	
	自中華民國 年 月 日起至 年 月 日止	
聯絡電話	市話：	行動電話：
聯絡地址		
電子信箱		
原實習機構名稱		
變更原因		
新實習機構名稱及部門		
新實習機構聯絡人及職稱		
新實習機構聯絡電話		
申請學生	實習輔導老師	系主任
(簽章)	(簽章)	(簽章)

(附件四)

正修科技大學_____學年度 資訊管理 系學生校外實習機構評估表

一、實習機構評估概況					
實習機構名稱					
實習工作內容簡述					
評估日期	年 月 日				
評估工作辦理方式	<input type="checkbox"/> 至實習機構實地環境評估 <input type="checkbox"/> 電洽實習機構 <input type="checkbox"/> 其他：				
二、實習工作評估項目（極佳：5、佳：4、普通：3、尚可：2、不佳：1）					
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
體力負荷	(輕) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1 (重)
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分				
四、實習內容與系核心能力相符課程名稱：					
五、評估結論	<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習				
實習輔導老師			系主任		
(簽章)			(簽章)		

說明：

1. 實習機構評估應考量實習時間安排、有無加班情形、是否提供薪資及膳宿、勞健保及勞退之適切性，為學生爭取最有利之實習條件。
2. 合約書簽訂送印時，請提供評估表副本1份存查，正本系所自行留存備查。

(附件五)

_____學年度正修科技大學 資訊管理 系學生校外實習合約書(僱傭關係版本)

(合作機構)_____ (以下簡稱甲方)

立合約書人

共同辦理校外實習教育事宜

正修學校財團法人正修科技大學 (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工(具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。
- (四) 甲方應告知工會校外實習人才培育事宜及人數。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方各系應於學生實習前辦理勞動教育相關活動，培養學生建立正確勞動觀念。
- (五) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- (一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。
- (二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

六、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

- (一) 薪資：每月給付 月薪_____元 時薪_____元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元
 2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。

3.交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月 元
交通津貼，每月 元

4.其他公司福利：

(三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

七、**保險及退休金**：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、**實習不適應之輔導轉換方式**：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、**實習爭議協調及處理方式**：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位 系實習委員會。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、**實習成績評核及實習證明發給**：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，

就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、**契約生效、終止及解除**：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣高雄地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負責人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：正修學校財團法人正修科技大學

校 長：龔瑞璋

實習輔導老師：李淑芬

地 址：高雄市鳥松區澄清路840號

統一編號：69795525

中華民國_____年_____月_____日

附件1

____年正修學校財團法人正修科技大學資管系學生校外實習學習計畫表

一、基本資料

實習機構		實習學生		實習期間	實習課程
機構名稱	部門名稱	姓名	系別/年級		
000 有限公司	資訊部	曾 OO	資訊管理系/三甲	詳如實習合約	<input type="checkbox"/> 學期校外實習(上)/9 學分 <input type="checkbox"/> 學期校外實習(下)/9 學分 <input checked="" type="checkbox"/> 暑期校外實習/3 學分

二、實習學習內容

實習課程 目標	透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：			
	<input type="checkbox"/> 程式設計師 <input type="checkbox"/> 系統分析師 <input type="checkbox"/> 網路行銷專案管理師 <input type="checkbox"/> 資訊系統工程師 <input type="checkbox"/> 通訊系統工程師 <input type="checkbox"/> 網站維護人員 <input type="checkbox"/> 繪圖及網頁製作人員 <input type="checkbox"/> 多媒體設計製作人員 <input type="checkbox"/> 電商人員 <input type="checkbox"/> APP應用管理師 <input type="checkbox"/> 專案管理師 <input type="checkbox"/> 行政管理師 <input type="checkbox"/> 行銷/業務/企劃國貿人員 <input type="checkbox"/> 會計/財金人員 <input type="checkbox"/> 設計企劃管理人員 <input type="checkbox"/> 設計呈現與創作人員 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
實習課程 內容規劃	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
	1	2023/7/1~ 2023/7/15	1. 環境設備安全介紹(此項勿刪除) 2. 網頁前端排版技巧 3. 版面切圖技巧	1. 企業環境設備介紹(此項勿刪除) 2. 版型單位概念 3. 響應式選單設計
	2	2023/7/16~ 2023/7/31	1. 以 UI 設計角度切入響應式設計該注意的細節	1. 動線設計、斷點時機 2. 載具特性、斷點元素
	3	2023/8/1~ 2023/8/15	1. CSS + jQuery 各式各樣的動畫效果 2. 第三方 plugin	1. animate 動畫 2. jQ 與 CSS 樣式抽離心法
	4	2023/8/16~ 2023/8/31	1. jQuery ajax 資料導入 2. API 串接、前端框架 Vue.js	1. json 動態產生購物清單 2. 非同步載入與應用介紹
			(自行增加填寫列數)	
實習資源 投入及輔導	企業提供實習指導與資源說明 ● 企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎ 實務基礎訓練： <input type="checkbox"/> 企業文化訓練 <input type="checkbox"/> 企業知識訓練 <input type="checkbox"/> 工業安全訓練 <input type="checkbox"/> 其他：_____ ◎ 實務主題訓練： <input type="checkbox"/> 產品知識探討 <input type="checkbox"/> 學習內容溝通 <input type="checkbox"/> 產品技術問題釐清 <input type="checkbox"/> 知識管理 <input type="checkbox"/> 實務技術問題排除 <input type="checkbox"/> 實務技術支援 <input type="checkbox"/> 實務案例分享 <input type="checkbox"/> 實務問題分析 <input type="checkbox"/> 產品除錯 <input type="checkbox"/> 製程改善 <input type="checkbox"/> 庶務管理 <input type="checkbox"/> 技術指導 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	實習機構進行實習輔導形式及規劃 ● 實習機構提供資源與設備投入情形 <input type="checkbox"/> 實驗設備 <input type="checkbox"/> 儀器機台 <input type="checkbox"/> 專人指導 <input type="checkbox"/> 教育培訓 <input type="checkbox"/> 資訊設備 <input type="checkbox"/> 測試耗材 <input type="checkbox"/> 車輛裝備 <input type="checkbox"/> 服裝配件 <input type="checkbox"/> 其他：_____ ● 業界輔導老師提供的指導內容： <input type="checkbox"/> 程式設計 <input type="checkbox"/> 資訊管理 <input type="checkbox"/> 實驗程序 <input type="checkbox"/> 機械模具 <input type="checkbox"/> 文件撰寫 <input type="checkbox"/> 檢測操作 <input type="checkbox"/> 實驗設計 <input type="checkbox"/> 材料鍍膜 <input type="checkbox"/> 除錯操作 <input type="checkbox"/> 機台操作 <input type="checkbox"/> 採購備料 <input type="checkbox"/> 製程管理 <input type="checkbox"/> 設計溝通 <input type="checkbox"/> 藝術創造 <input type="checkbox"/> 財經規劃 <input type="checkbox"/> 創新管理 <input type="checkbox"/> 設計模擬 <input type="checkbox"/> 軟體操作 <input type="checkbox"/> 經營管理 <input type="checkbox"/> 其他：_____ ● 業界輔導老師提供的輔導方式： <input type="checkbox"/> 口述解說 <input type="checkbox"/> 操作示範 <input type="checkbox"/> 案例研討 <input type="checkbox"/> 其他：_____			

	<p>教師進行輔導及訪視之具體規劃</p>	<p>●學校輔導老師提供輔導內容： <input type="checkbox"/>產業趨勢 <input checked="" type="checkbox"/>專業知識指導 <input type="checkbox"/>實驗指導 <input checked="" type="checkbox"/>人際溝通 <input checked="" type="checkbox"/>學習表現 <input checked="" type="checkbox"/>不適應輔導 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>●學校輔導老師實地訪視作業： <input checked="" type="checkbox"/>實習前輔導 <input checked="" type="checkbox"/>第一個月電話訪視 <input checked="" type="checkbox"/>第二個月實地訪視 <input checked="" type="checkbox"/>實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/>每月聯繫表 <input type="checkbox"/>電話聯繫 <input type="checkbox"/>視訊聯繫 <input type="checkbox"/>網路社群軟體 <input type="checkbox"/>電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>
--	-----------------------	---

三、實習成效考核與回饋

<p>實習成效考核指標</p>	<p>●學生實習成果其評核項目</p> <p>◎輔導老師評核： <input checked="" type="checkbox"/>實習輔導訪視之學習表現評核(30%) <input checked="" type="checkbox"/>實習成果報告評核(40%)</p> <p>◎實習機構/單位代表評核(30%)：出勤狀況、配合度、職業倫理、專業技能、與工作效率。</p>
<p>實習成效與教學評核方式</p>	<p>●學生實習成果的評核期程： <input checked="" type="checkbox"/>暑期校外實習(7月至9月) <input type="checkbox"/>學期校外實習(一)(9月至1月) <input type="checkbox"/>學期校外實習(二)(2月至6月)</p> <p>●評核人員： <input checked="" type="checkbox"/>學校輔導老師(70%) <input checked="" type="checkbox"/>實習機構/單位代表(30%)</p>
<p>實習回饋方式及規劃</p>	<p>●實習學生相關成效的回饋規劃與方式 <input checked="" type="checkbox"/>實習問卷調查(實習學生對實習課程滿意度、實習學生對校外實習合作機構滿意度) <input checked="" type="checkbox"/>實習成果分享與競賽<input checked="" type="checkbox"/>實習留任與轉換情況調查</p> <p>●實習廠商相關成效的回饋規劃與方式 <input checked="" type="checkbox"/>實習問卷調查(校外實習合作機構對實習課程滿意度、校外實習合作機構對實習學生滿意度) <input checked="" type="checkbox"/>實習成效檢討會議(實習課程檢討、實習課程規劃諮詢意見、實習職缺篩選檢討、實習轉換與中止檢討)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>實習委員審核會議(實習成效考核指標、實習課程與系核心能力關聯、實習課程規劃整體審議、其他實習相關文件與表單審核)</p> <p>●實習輔導老師相關成效的回饋規劃與方式 <input checked="" type="checkbox"/>輔導經驗交流<input checked="" type="checkbox"/>實習機構合作檢討<input checked="" type="checkbox"/>實習委員審核會議審議提案 <input checked="" type="checkbox"/>實習成效檢討會議提案<input checked="" type="checkbox"/>實習成效檢討(衍生產業實務專題、教師實務深耕、教師實務研習、業界產學合作、專業課程諮詢調整)<input checked="" type="checkbox"/>校務研究分析與追蹤</p>

實習學生	實習輔導老師	實習機構/單位代表
(簽章)	(簽章)	(簽章)

學年度正修科技大學 資訊管理 系學生校外實習合約書(非僱傭關係版本)

(合作機構)_____ (以下簡稱甲方)

立合約書人

共同辦理校外實習教育事宜

正修學校財團法人正修科技大學 (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方各系應於學生實習前辦理勞動教育相關活動，培養學生建立正確勞動觀念。
- (五) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲乙方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)：自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

六、實習給付及相關福利事項：甲方應依下列約定事項辦理：

- (一) 實習給付：無 獎學金/實習津貼，每月_____元。(高於基本薪資請使用僱傭版本)。
甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元
 2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。
 3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元
交通津貼，每月_____元
 4. 其他公司福利：
- (三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練

所需，議定合理的休息時間及請假規定。

七、保險：乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位 系實習委員會。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣高雄地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負責人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：正修學校財團法人正修科技大學

校 長：龔瑞璋

實習輔導老師：李淑芬

地 址：高雄市鳥松區澄清路840號

統一編號：69795525

中華民國_____年_____月_____日

附件1

____學年正修學校財團法人正修科技大學資管系學生校外實習學習計畫表

一、基本資料

實習機構		實習學生		實習期間	實習課程
機構名稱	部門名稱	姓名	系別/年級		
000 有限公司	資訊部	曾 OO	資訊管理系/三甲	詳如實習合約	<input type="checkbox"/> 學期校外實習(上)/9 學分 <input type="checkbox"/> 學期校外實習(下)/9 學分 <input checked="" type="checkbox"/> 暑期校外實習/3 學分

二、實習學習內容

實習課程 目標	透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：			
	<input type="checkbox"/> 程式設計師 <input type="checkbox"/> 系統分析師 <input type="checkbox"/> 網路行銷專案管理師 <input type="checkbox"/> 資訊系統工程師 <input type="checkbox"/> 通訊系統工程師 <input type="checkbox"/> 網站維護人員 <input type="checkbox"/> 繪圖及網頁製作人員 <input type="checkbox"/> 多媒體設計製作人員 <input type="checkbox"/> 電商人員 <input type="checkbox"/> APP應用管理師 <input type="checkbox"/> 專案管理師 <input type="checkbox"/> 行政管理師 <input type="checkbox"/> 行銷/業務/企劃國貿人員 <input type="checkbox"/> 會計/財金人員 <input type="checkbox"/> 設計企劃管理人員 <input type="checkbox"/> 設計呈現與創作人員 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
實習課程 內容規劃	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
	1	2023/7/1~ 2023/7/15	1. 環境設備安全介紹(此項勿刪除) 2. 網頁前端排版技巧 3. 版面切圖技巧	1. 企業環境設備介紹(此項勿刪除) 2. 版型單位概念 3. 響應式選單設計
	2	2023/7/16~ 2023/7/31	1. 以 UI 設計角度切入響應式設計該注意的細節	1. 動線設計、斷點時機 2. 載具特性、斷點元素
	3	2023/8/1~ 2023/8/15	1. CSS + jQuery 各式各樣的動畫效果 2. 第三方 plugin	1. animate 動畫 2. jq 與 CSS 樣式抽離心法
	4	2023/8/16~ 2023/8/31	1. jQuery ajax 資料導入 2. API 串接、前端框架 Vue.js	1. json 動態產生購物清單 2. 非同步載入與應用介紹
			(自行增加填寫列數)	
※非僱傭版本實習課程內容請以一週期間為一階段規劃課程大綱。				
實習資源 投入及輔導	企業提供實習指導與資源說明		●企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練： <input type="checkbox"/> 企業文化訓練 <input type="checkbox"/> 企業知識訓練 <input type="checkbox"/> 工業安全訓練 <input type="checkbox"/> 其他：_____ ◎實務主題訓練： <input type="checkbox"/> 產品知識探討 <input type="checkbox"/> 學習內容溝通 <input type="checkbox"/> 產品技術問題釐清 <input type="checkbox"/> 知識管理 <input type="checkbox"/> 實務技術問題排除 <input type="checkbox"/> 實務技術支援 <input type="checkbox"/> 實務案例分享 <input type="checkbox"/> 實務問題分析 <input type="checkbox"/> 產品除錯 <input type="checkbox"/> 製程改善 <input type="checkbox"/> 庶務管理 <input type="checkbox"/> 技術指導 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
			●實習機構提供資源與設備投入情形 <input type="checkbox"/> 實驗設備 <input type="checkbox"/> 儀器機台 <input type="checkbox"/> 專人指導 <input type="checkbox"/> 教育培訓 <input type="checkbox"/> 資訊設備 <input type="checkbox"/> 測試耗材 <input type="checkbox"/> 車輛裝備 <input type="checkbox"/> 服裝配件 <input type="checkbox"/> 其他：_____	

實習機構進行實習輔導形式及規劃	<p>●業界輔導老師提供的指導內容： <input type="checkbox"/>程式設計<input type="checkbox"/>資訊管理<input type="checkbox"/>實驗程序<input type="checkbox"/>機械模具<input type="checkbox"/>文件撰寫<input type="checkbox"/>檢測操作 <input type="checkbox"/>實驗設計<input type="checkbox"/>材料鍍膜<input type="checkbox"/>除錯操作<input type="checkbox"/>機台操作<input type="checkbox"/>採購備料<input type="checkbox"/>製程管理 <input type="checkbox"/>設計溝通<input type="checkbox"/>藝術創造<input type="checkbox"/>財經規劃<input type="checkbox"/>創新管理<input type="checkbox"/>設計模擬<input type="checkbox"/>軟體操作 <input type="checkbox"/>經營管理<input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>●業界輔導老師提供的輔導方式： <input type="checkbox"/>口述解說<input type="checkbox"/>操作示範<input type="checkbox"/>案例研討<input type="checkbox"/>其他：_____</p>
教師進行輔導及訪視之具體規劃	<p>●學校輔導老師提供輔導內容： <input type="checkbox"/>產業趨勢 <input checked="" type="checkbox"/>專業知識指導 <input type="checkbox"/>實驗指導 <input checked="" type="checkbox"/>人際溝通 <input checked="" type="checkbox"/>學習表現 <input checked="" type="checkbox"/>不適應輔導 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>●學校輔導老師實地訪視作業： <input checked="" type="checkbox"/>實習前輔導 <input checked="" type="checkbox"/>第一個月電話訪視 <input checked="" type="checkbox"/>第二個月實地訪視 <input checked="" type="checkbox"/>實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/>每月聯繫表 <input type="checkbox"/>電話聯繫 <input type="checkbox"/>視訊聯繫 <input type="checkbox"/>網路社群軟體<input type="checkbox"/>電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/>其他：_____</p>

三、實習成效考核與回饋

實習成效考核指標	<p>●學生實習成果其評核項目</p> <p>◎輔導老師評核： <input checked="" type="checkbox"/>實習輔導訪視之學習表現評核(30%) <input checked="" type="checkbox"/>實習成果報告評核(40%)</p> <p>◎實習機構/單位代表評核(30%)：出勤狀況、配合度、職業倫理、專業技能、與工作效率。</p>
實習成效與教學評核方式	<p>●學生實習成果的評核期程： <input checked="" type="checkbox"/>暑期校外實習(7月至9月) <input type="checkbox"/>學期校外實習(一)(9月至1月) <input type="checkbox"/>學期校外實習(二)(2月至6月)</p> <p>●評核人員： <input checked="" type="checkbox"/>學校輔導老師(70%) <input checked="" type="checkbox"/>實習機構/單位代表(30%)</p>
實習回饋方式及規劃	<p>●實習學生相關成效的回饋規劃與方式 <input checked="" type="checkbox"/>實習問卷調查(實習學生對實習課程滿意度、實習學生對校外實習合作機構滿意度) <input checked="" type="checkbox"/>實習成果分享與競賽<input checked="" type="checkbox"/>實習留任與轉換情況調查</p> <p>●實習廠商相關成效的回饋規劃與方式 <input checked="" type="checkbox"/>實習問卷調查(校外實習合作機構對實習課程滿意度、校外實習合作機構對實習學生滿意度) <input checked="" type="checkbox"/>實習成效檢討會議(實習課程檢討、實習課程規劃諮詢意見、實習職缺篩選檢討、實習轉換與中止檢討) <input checked="" type="checkbox"/>實習委員審核會議(實習成效考核指標、實習課程與系核心能力關聯、實習課程規劃整體審議、其他實習相關文件與表單審核)</p> <p>●實習輔導老師相關成效的回饋規劃與方式 <input checked="" type="checkbox"/>輔導經驗交流<input checked="" type="checkbox"/>實習機構合作檢討<input checked="" type="checkbox"/>實習委員審核會議審議提案 <input checked="" type="checkbox"/>實習成效檢討會議提案<input checked="" type="checkbox"/>實習成效檢討(衍生產業實務專題、教師實務深耕、教師實務研習、業界產學合作、專業課程諮詢調整)<input checked="" type="checkbox"/>校務研究分析與追蹤</p>

實習學生 (簽章)	實習輔導老師 (簽章)	實習機構/單位代表 (簽章)
--	--	---

附件 2

正修科技大學_____學年度 資訊管理 系學生校外實習訪視輔導記錄表

學年度	_____學年度 第_____學期	系別班級	系 年 班			
學生姓名		學生學號				
實習機構名稱		實習地點	縣市			
訪談代表姓名		職稱				
訪談日期	_____年 月 日	訪談方式	<input type="checkbox"/> 實地訪視 <input type="checkbox"/> 通訊訪視			
住宿調查	<input type="checkbox"/> 自家 <input type="checkbox"/> 親友家 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 自行租屋 <input type="checkbox"/> 公司宿舍 (請另填住宿訪視紀錄表)					
實習情形及工作表現		非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1. 實習學生對實習內容整體滿意度		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 實習學生在機構內與同仁相處互動情形		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 實習學生專業技能學習能力		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 實習學生工作態度與積極性		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 實習學生出勤狀況		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實習機構概況		非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1. 實習學生之工作安排及福利措施		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 實際工作內容是否符合系所專業性		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 指派專人進行實習學生工作輔導與考核		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 實習場所公共安全維護情形		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 實習場所衛生條件維持		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
訪視輔導摘要						
<<請以實質質化內容描述>>						
訪視相片						
照片說明			照片說明			
實習輔導老師			系主任			
(簽章)			(簽章)			

※申報差旅費時，須同時繳送本表影本，相片內容呈現公司名稱、主管與學生合照或老師與學生合照或學生實習工作情形，並於相片下方備註。

※正本留存於系所，影本(拍照/掃描)上傳至校外實習平台。

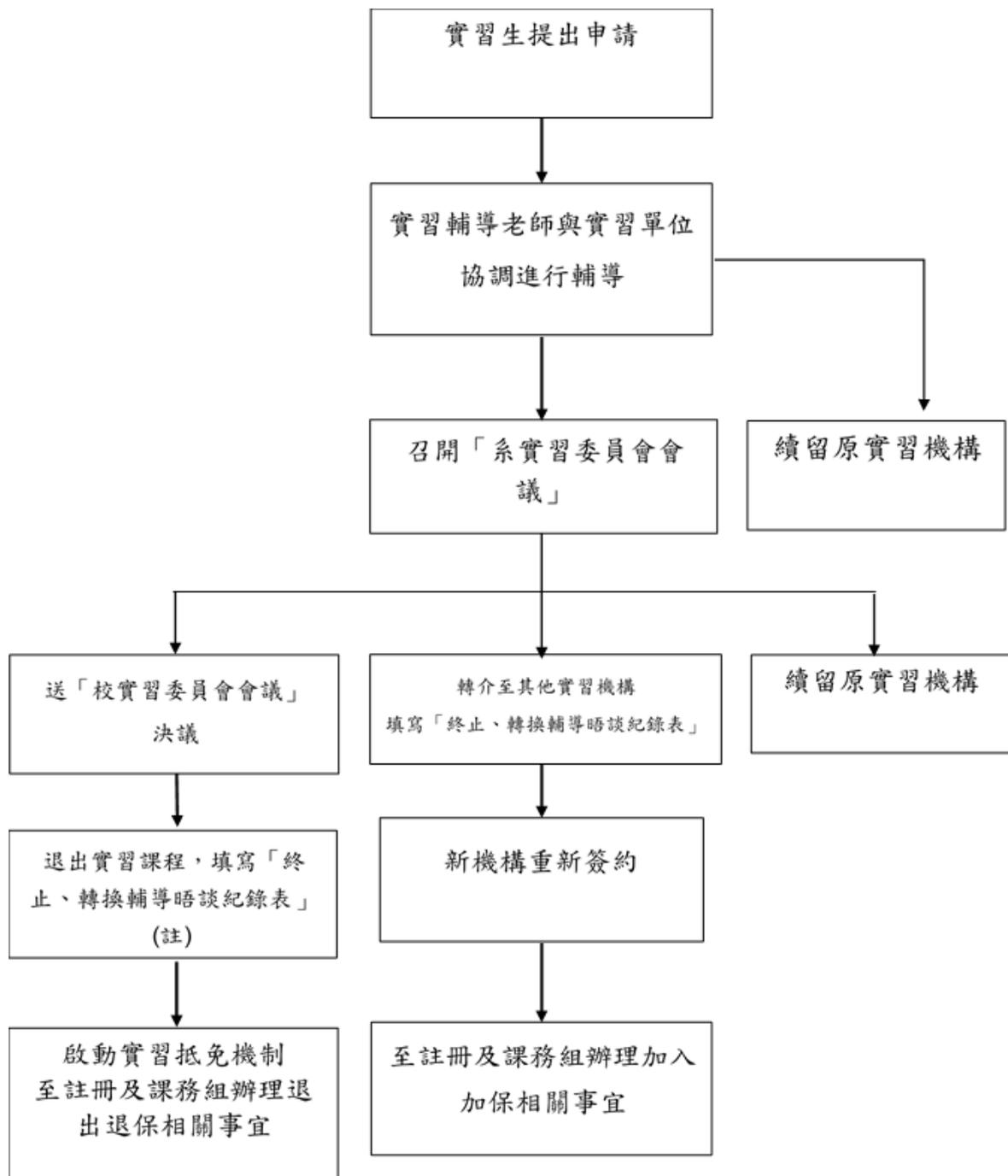
正修科技大學 _____ 學年度 _____ 系學生校外實習住宿訪視記錄表

學年度	學年度 第 _____ 學期	系別班級	系 年 班
學生姓名		學生學號	
實習機構名稱		實習地點	縣市
訪談日期	年 月 日	訪談方式	<input type="checkbox"/> 實地訪視 <input type="checkbox"/> 通訊訪視
租賃地址	縣/市 區	路/街 段	巷 弄 號 樓
租屋型態	<input type="checkbox"/> 家庭式	<input type="checkbox"/> 專租學生	<input type="checkbox"/> 公寓式 <input type="checkbox"/> 大廈
實習住宿安全評估(可複選)			
消防設備	<input type="checkbox"/> 滅火器	<input type="checkbox"/> 獨立型偵煙器	<input type="checkbox"/> 住宅用火災警報器 <input type="checkbox"/> 逃生梯
	<input type="checkbox"/> 緩降梯	<input type="checkbox"/> 緊急照明燈	<input type="checkbox"/> 無
防盜設備	<input type="checkbox"/> 門禁系統(鎖具)	<input type="checkbox"/> 監視器	<input type="checkbox"/> 照明設備 <input type="checkbox"/> 無
熱水器	<input type="checkbox"/> 桶裝瓦斯熱水器	<input type="checkbox"/> 電熱水器	<input type="checkbox"/> 太陽能熱水器 <input type="checkbox"/> 天然氣管線
熱水器擺放位置	<input type="checkbox"/> 室內	<input type="checkbox"/> 室外	
住屋結構	<input type="checkbox"/> 鋼筋混泥土	<input type="checkbox"/> 木質建材	<input type="checkbox"/> 頂樓違建(鐵皮屋)
防火巷	<input type="checkbox"/> 通暢	<input type="checkbox"/> 堵塞	<input type="checkbox"/> 無防火巷
學生是否知道逃生通道及逃生要領?	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
插座、插頭、延長線及電器是否用電安全?	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
實習住宿環境評估			
景觀狀況	<input type="checkbox"/> 純住宅區	<input type="checkbox"/> 住宅區，商業色彩濃厚	<input type="checkbox"/> 近商業區
鄰居往來	<input type="checkbox"/> 無聯絡	<input type="checkbox"/> 有聯絡	
是否與房東同住?	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
同棟室友交往情況?	<input type="checkbox"/> 良好	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 無往來
上、下班交通方式	<input type="checkbox"/> 自行車	<input type="checkbox"/> 汽/機車	<input type="checkbox"/> 大眾運輸 <input type="checkbox"/> 其他 _____
訪視後您認為該處所是否適合學生賃居?	<input type="checkbox"/> 適合	<input type="checkbox"/> 尚可	<input type="checkbox"/> 不適合，建議搬遷
相片		相片	
相片說明如：宿舍狀況		相片說明如：宿舍安全設備	
實習住宿訪視補充說明			
實習輔導老師		系主任	
(簽章)		(簽章)	

※實習學生如有住宿時，須同時繳送本表，相片記錄說明請書寫於下方即可。

附件 3

實習生校外實習申請退出轉介實習輔導作業流程圖



註：回學校補修相關課程或至校內相關模擬實習單位補足實習時數，依各系實習委員會決議。若為學期課程且未能在學校教務處規定之加退選時間之前辦理，需辦理是否繼續就學之相關事宜。

正修科技大學_____學年度_____系校外實習終止、轉換輔導晤談紀錄表

晤談日期： 年 月 日

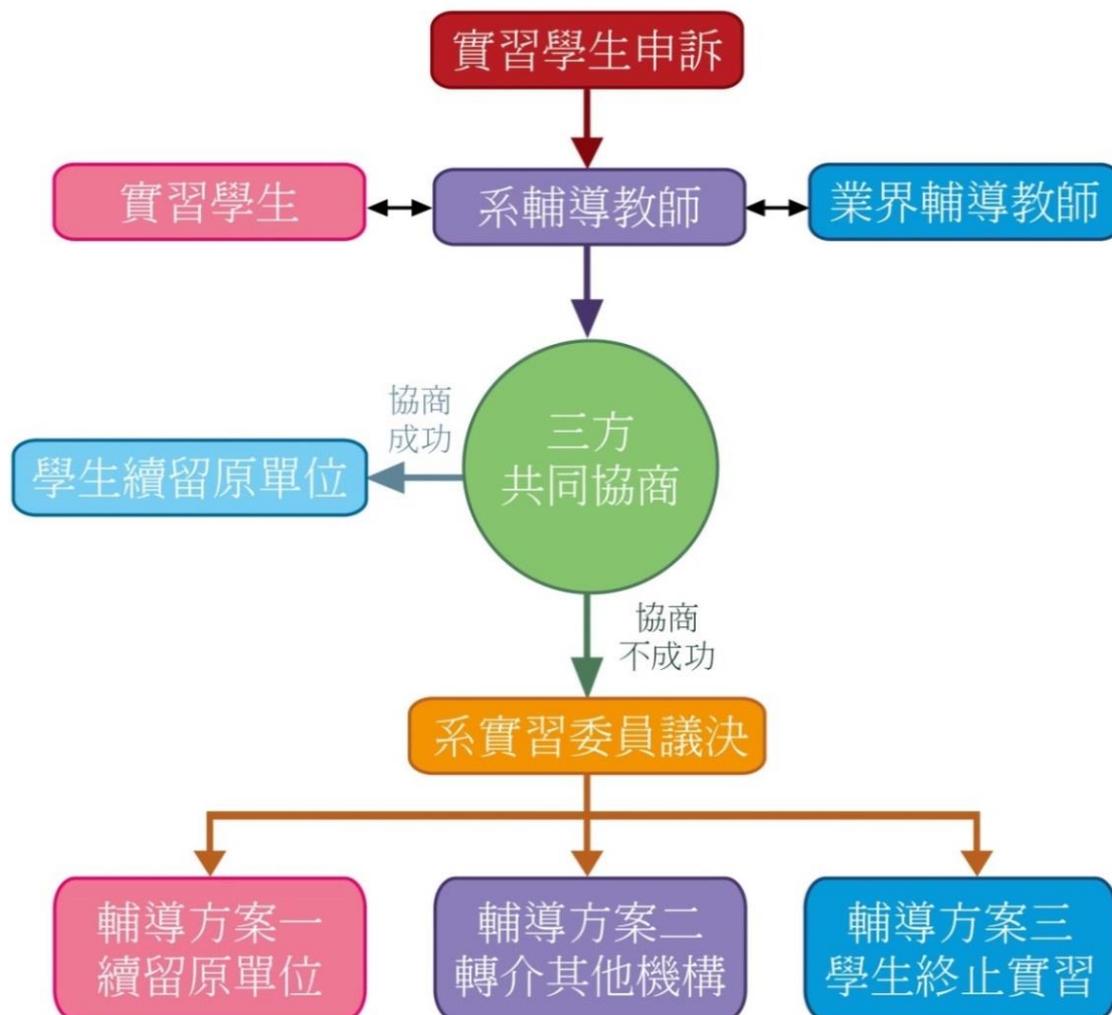
班級		系別	
姓名		學號	
實習機構		實習部門	
學生實習輔導原因	<input type="checkbox"/> 個人因素(無法適應或表現不佳等) <input type="checkbox"/> 實習機構因素(重大事故或不可抗力因素) <input type="checkbox"/> 其他：_____		
學校實習輔導老師輔導經過			
實習機構/單位代表意見			
輔導老師輔導意見及建議處理方式 (評估學生申請實習單位調動、變更、或終止之可能性)	<input type="checkbox"/> 留原機構：(<input type="checkbox"/> 留原部門 <input type="checkbox"/> 轉調其他部門)		
	<input type="checkbox"/> 轉換實習機構：(新實習機構名稱：_____)		
	<input type="checkbox"/> 終止實習		
	<input type="checkbox"/> 採其他彈性修課方案：_____		
	<input type="checkbox"/> 不接受課程補救或替代措施，申請校外實習課程退選。		

實習學生	實習輔導老師	系主任	實習機構/單位代表
(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)

附件 4

正修學校團法人正修科技大學校外實習學生實習申訴管道

學生若與實習機構產生爭議，應向學校輔導教師即時反映，由學校輔導教師與合作機構先行溝通後再與學生三方共同協商改善，如未獲改善，再送校外實習委員議決。



附件 5

正修科技大學 _____ 學年度 資訊管理 系學生校外實習學生成績考評表

填表日期： 年 月 日

學年度	_____ 學年度 第 _____ 學期		系別班級	資訊管理系 四 年 班
學生姓名			學生學號	
實習機構名稱			實習地點	縣市
職稱				
實習評核期間	自 年 月 日至 年 月 日止			
實習時數	共計 _____ 小時			
實習機構評核				
評分項目	配分	得分	評語與建議	
出勤狀況	20			
配合度	15			
職場倫理	20			
專業技能	25			
工作效率	20			
實習機構評核分數	100 分			
占總分比重	30 %			
學校實習輔導老師評核				
評分項目	配分	得分	評語與建議	
學習態度	100			
占總分比重	30 %			
實習成果報告	100			
占總分比重	40 %			
實習總成績	_____ 分 (由實習輔導老師依比重計算後填寫)			
實習機構代表簽章		學校實習輔導老師簽章		系主任簽章
日期： 年 月 日		日期： 年 月 日		日期： 年 月 日

註：1. 學生實習成績由實習期間實習機構代表予以考核，請實習機構單位代表務必惠予簽章。

2. 請於考核後將此表寄回：83347 高雄市鳥松區澄清路 840 號
 正修學校財團法人正修科技大學 資訊管理 系 李淑芬 老師啟
 連絡電話：07-7358800 轉 5315 email: doris@gcloud.csu.edu.tw

(附件六)

正修學校財團法人正修科技大學

資訊管理系學生暑期校外實習報告

題目 _____

學	年	_____	學年第	_____	階段
課	程	_____ 暑期校外實習 _____			
學	制	_____ 資管系四技日間部 _____			
班	級	_____	系	_____	年級
學	號	_____			
姓	名	_____			
實	習	機	構	_____	
指	導	老	師	_____	

報告繳交日期（學生填）：

資訊管理系暑期校外實習報告注意事項

一、暑期校外實習報告截稿時間：

截稿時間：於選修課程之學期第六週繳交實習報告。

一、暑期校外實習報告參考大綱：

(壹) 公司簡介

(貳) 公司所屬行業之基本環境分析(例如：五力分析、SWOT 分析、顧客服務、競爭情況.....)

(參) 實習工作性質與管理問題：詳細的描述實習工作內容，並加以說明有符合關聯的核心能力課程，附上「校外實習學習計畫表」。

(肆) 建議與結論(針對參：管理面臨問題提出建議)

(伍) 附錄：附上與實習單位相關的合照相片與實習過程中的作品。

三、暑期校外實習報告參考格式：

1. 實習報告內容包含封面頁、目錄頁、正文、與參考文獻。
2. 封面：依規定格式，勿另行設計或任加圖案。
3. 請選用 A4 版面，縱向單欄、橫式打字、左右對齊為原則。上下邊界各留 2.54 公分，左右邊界各留 2.54 公分。
4. 封面頁：包含標題、授課教師、學號、學生姓名、日期等項目，皆以 24p 之中或英文撰寫。
5. 正文文字：
 - 使用 Microsoft Word 軟體之中或英文撰寫至少 10 頁。
 - 中文字型一律採「標楷體」、英文字型「Times New Roman」。
 - 章節標題格式依壹、貳、參...、一、二、三...、(一)、(二)、(三)... 之大綱模式，大標題以 18p、粗體、置中對齊、與後段距離 0.5 行；子標題以 16p、粗體、左右對齊、與後段距離 0.5 行。
 - 內文以 12p、各段落第一行 2 字元、對齊方式為「左右對齊」、與後段距離 0.5 行。
 - 參考文獻則以 12p、單行間距。
6. 圖表格式：圖形及表格請依先後次序標號，置中對齊，標號請用半形阿拉伯數字，並將圖說明撰寫於圖形下方置中，表格說明撰寫於表格上方置中。所附的圖表請務必清晰並註明正確來源。以

下圖 1 為圖形及圖形說明之範例，表 1 及表格說明之範例。



圖 1 主辦單位

資料來源：正修科技大學

表 1 邊界設定格式

邊界留白(cm)			
上	下	左	右
2.54	2.54	2.54	2.54

資料來源：正修科技大學