

正修科技大學資管系碩士班學位論文編撰指引

115.6.24系務會議修正通過

一、圖書館典藏說明

依著作權法第 15 條第 2 項第 3 款及學位授予法第 16 條規定，**學位論文以公開為原則**，推定著作人同意圖書館得將學位論文上架公開閱覽。

二、論文延後公開申請

依學位授予法第 16 條，論文內容涉及國家機密、申請專利或法律另有規定等特殊情形，並經學校認可後，得不予公開或一定期間內不公開者，必須請圖書館配合延後紙本學位論文公開日期（依據教育部台高通字第 0970140061 號函文，**學位論文延後公開年限最長為 5 年**），請另填寫「博碩士論文延後公開申請書」，於繳交學位論文辦理畢業離校手續時提出申請。

三、上傳博碩士論文與離校手續注意事項

1. 請先將論文定稿電子檔以 PDF 格式上傳至「正修博碩士論文系統」。
2. 請先依照「正修博碩士論文上傳說明與步驟」的介紹申請建檔帳號，帳號：學號(例如：M96010001@gcloud.csu.edu.tw)，密碼：預設值為身分證字號(英文字母大寫)
3. 上傳論文由系所助教審查通過後，接到E-mail 確認通知即可持紙本論文與電子檔授權書至圖書館一樓櫃檯辦理離校手續。
4. 繳交論文紙本共3本：**本校圖書館[1 本精裝 + 1 本平裝]，系辦公室[1 本精裝]**。
5. 上傳相關步驟與說明請下載附件!!!
6. 論文書皮請依各學院顏色裝訂，同學們可參考下面檔案所附之裝訂資訊，同學們也可找其他廠商，惟要記得書皮格式與字體燙金即可。
7. 在學位授予法與著作權法上，博碩士論文推斷為公開授權，不需經過著作者同意授權，即可公開。
8. 若有申請專利者，請於授權書上註明申請文號外，另需**再向國家圖書館提出「博碩士論文延後公開申請書」**，附件檔案可下載。
9. 若已畢業之研究生有論文需要重新申請抽換，請另填寫「紙本論文抽換申請書」，附件檔案可下載。

國家圖書館學位論文延後公開申請書

Application for Embargo of Thesis/Dissertation

申請日期：民國_____年____月____日

Application Date: _____ / _____ / _____ (YYYY/MM/DD)

申請人姓名 Applicant Name	學位類別 Graduate Degree	☐ 碩士 Master ☐ 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYY/MM)
學校名稱 University	系所名稱 School/Department		
論文名稱 Thesis / Dissertation Title			
延後公開原因 Reason for embargo	☐ 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. ☐ 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: ☐ 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.		
申請項目 Options	☐ 紙本論文延後公開 Delay public access to the printed copies of my thesis, but leave the online bibliographic record open to the public.		☐ 書目資料延後公開 Delay public access to online bibliographic record of my thesis.
公開日期 Delayed Until	民國____年____月____日 _____ / _____ / _____ (YYYY/MM/DD)		☐ 不公開 Prohibited from public access.

申請人簽名：
Applicant Signature: _____

指導教授簽名：
Advisor Signature: _____

學校認定/審議單位章戳：
Seal of the Authorization Institute: _____

【說明】

- 依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函及109年3月13日臺教高通字第1090027810號函，請據實填寫本申請書並檢附由學校認定或審議單位認定之證明文件，經由學校向本館提出申請，無認定或審議單位章戳者退回學校處理。
- 論文尚未送交國家圖書館，請於提送論文時，夾附親筆簽名申請書1份。
- 論文已送達國家圖書館，請將親筆簽名申請書一式2份掛號郵寄10001臺北市中山南路20號國家圖書館館藏發展及書目管理組，並於信封註明「學位論文延後公開申請書」。
- 本館保存之學位論文依學位授予法應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔，二者依表單填寫日期公開。

【Notes】

- Please fill in all blanks and attach the certification documents approved by the university and apply through the university. The application form will not be accepted for processing until all information, signatures, and stamps are included.
- If the thesis or dissertation is not yet submitted to the NCL, please attach the signed application form to the thesis or dissertation.
- If the thesis or dissertation has been submitted to the NCL, please send a registered letter with 2 copies of the signed application form attached. The letter should be addressed to "Collection Development Division", National Central Library with a note in the envelope indicating "Application for delay of public release" to the following address. No.20, Zhongshan S. Rd., Zhongzheng District, Taipei City 10001, Taiwan (R.O.C.)
- The delayed date of printed copies and the independent viewing equipment will synchronize.

(以下由國圖填寫 For Internal Use)

承辦單位_館藏組：_____日期/處理狀況：

典藏地：_____登錄號：_____索書號：_____

會辦單位_知服組：_____日期：_____ ☐移送並註記，原上架日期：_____

論文系統：_____日期：_____

(一)論文封面及內頁紙張規格：寬 21公分，長 29.6 公分（A4尺寸）80 磅棒模造紙。

(二)封面邊界：

直式：上：2.3 公分，下：3 公分，左：2 公分（含裝訂線為3公分），右：2.5 公分。

橫式：上：3.7 公分，下：3.2公分，左：2.8 公分，右：2 公分。

(三)封面顏色：由圖資處依年度統一規定，並供應樣張。

(四)封面書寫：

1．校名(正修科技大學)

5．研究生姓名

2．碩士班名(資訊管理系碩士班)

6．指導教授姓名

3．論文中文名稱

7．中華民國、年、月、日

4．題目英文名稱

(五)論文第二頁裝訂學位考試委員會審定書（簽名頁），考試通過後請考試委員簽名、俟論文依考試委員指導修正後請指導教授以及系(所)主管簽名。

(六)內頁邊界：

直式：上：2.3 公分，下：3.5 公分（含頁碼），左：2.5 公分，右：2.5公分

橫式：上：2.3 公分，下：3.5 公分（含頁碼），左：3 公分，右：2.5 公分

(七)論文內容次序：

1. 封面

2. 書名頁(格式如同封面)

3. 學位考試委員會審定書（簽名頁）

4. 中文摘要(摘要之敘述至少一頁)

5. 英文摘要(Abstract)(摘要之敘述至少一頁)

6. 誌謝

7. 目錄(以小寫羅馬數字i,ii,iii....等連續標出頁碼)

8. 表目錄

9. 圖目錄

10.主文(以阿拉伯數字1,2,3...標示出頁碼)

11.參考文獻

12.AI使用揭露聲明

13.附錄

(八) 書背印註校名、碩士班(所別)、論文題目、作者姓名、學年度。

正修科技大學

資訊管理系碩士班

碩士論文

標楷體24pt，1.5倍行高

標楷體26pt，1.5倍行高，
與後段距離1行

中文論文題目

論文中文題目
標楷體22pt，1.5倍行高

English title

論文英文題目
Times New Roman 18pt，
1.5倍行高

研究生：林正修

指導教授：王資管 博士

標楷體18pt，1.5倍行高

中華民國115年6月

標楷體18pt，1.5倍行高

上：2.3cm



碩士論文版面配置【邊界設定】

左：3 cm
(含裝訂線)

右：
2.5 cm

下：3.5 cm

碩士學位論文內容綱要與格式規範

碩士學位論文應包括：論文標題、發表人、指導教授、研究動機、研究目的、文獻探討、研究方法或研究設計、研究結果、結論、參考文獻、附錄...等。最後提交的論文，應合乎如下規範：

一、碩士論文內容綱要

碩士論文寫作格式如下，詳細格式請參考以下「碩士論文格式說明」。論文裝訂後外觀，包含論文封面及書背（書背印註：校名、系(所)別、題目、作者姓名、學年度）。論文封面，書名頁與主文內容之中文字體採用**標楷體**，英文字體採用**Times New Roman**。

[1] 封面（參考範本：封面）

[2] 書名頁（與外封面同）

[3] 學位考試委員會審定書（簽名頁）（考試通過後請考試委員簽名，俟論文依考試委員指導修正後，再請指導教授以及系（所）主管簽名）

[4] 中文摘要（摘要之敘述至少一頁）

[5] 英文摘要（Abstract）（摘要之敘述至少一頁）

[6] 誌謝

[7] 目錄（Contents）

[8] 表目錄（List of Tables）

[9] 圖目錄（List of Figures）

[10] 主文（主文之前以羅馬數字編頁碼，主文開始以阿拉伯數字編頁碼）

(1)內容包括緒論、文獻探討、研究方法、研究結果、結論與建議等章節。

(2)內容重點為研究背景與動機的敘述、研究問題與目的的定義、文獻理論的探討、研究方法的執行、研究結果的呈現等過程與成果，並以清楚、完整且合乎邏輯的表達與說明。

[11] 參考文獻（以APA第七版(含)以上格式為準）

(1) 文獻格式以APA(American Psychological Association)第七版(含)以上格式為準。

(2) 文獻內容應詳述：作者姓名、出版年、文章名稱、期刊名(書名)、卷別、期別、頁別等資料。

(3) 英文文獻依英文姓氏第一個字母（或中文姓氏以第一個姓字筆劃）及年代順序排列。

[12] AI使用揭露聲明：論文作者應自我揭露在論文研究過程中，適度使用人工智慧(AI)工具協作的使用工具(如ChatGPT、Gemini、NotebookLM等)、用途範圍(如協助文獻摘要與彙整、英文/中文語句潤稿、研究資料編碼分類等)及負責聲明等說明。

[13] 附錄：可包括從表格、圖形、或圖片等查出的細節資料，包括計算、推導、目錄、及調查表，附錄的目的是使讀者了解資料細節，以證實主文的結論，如果在主文內陳述細節易使主文陳述混淆，可將其置於附錄。

二、碩士論文格式說明

(一) 一般格式

1. 每頁邊界設定：上：2.3 公分，下：3.5 公分（含頁碼），左：2.5 公分，右：2.5 公分。
2. 碩士論文內容：依序有 封面，中文摘要，英文摘要，致謝，目錄，表目錄，圖目錄，主文，參考文獻等。
3. 中英文字體：中文文字字體均採用標楷體，英文及數字部分使用 Times New Roman 字體，字體顏色以黑色為主，不可有明顯塗改痕跡或濃淡不均。
4. 頁碼：摘要至主文前，以 i,ii,iii....等小寫羅馬數字連續編碼。內文至參考文獻，以 1,2,3,...等阿拉伯數字連續編碼。
5. 論文段落：摘要、致謝、目錄、表目錄、圖目錄、主文各章、參考文獻等，應該分頁由新的一頁開始，各分頁標題字體為 16 點，粗體字，段落置中，各標題與後段距離設為 1 列。
6. 中英文摘要及關鍵字：中英文摘要標題，標題字體為 16 點，粗體字，段落置中。摘要內文，字體為 12 點，段落左右對齊，縮排指定第一行 2 字元，行高設為 1.5 倍行高，且需取消「文字格線被設定時，貼齊格線」的勾選。關鍵字的字體為 12 點，粗

體字，各關鍵字之間加「、」符號。

(二) 主文格式

1. **章節標題**：章節標題層次第一層應設為「第一章、第二章、第三章…」，字體為 16 點，粗體字，段落置中，第二層「1.1、1.2、1.3…」，字體為 14 點，粗體字，段落靠左對齊，第三層「1.1.1、1.1.2…」，字體為 12 點，粗體字，段落靠左對齊，各標題與前段與後段距離設為 0.5 列。並宜避免超過三個層次的標題設定。
2. **主文內容**：中英文字體為 12 點，段落左右對齊，縮排指定第一行 2 字元；行高設為 1.5 倍行高，且需取消「文字格線被設定時，貼齊格線」的勾選。
3. **方程式**：方程式儘量以 Word「方程式」功能編輯。方程式應於上下各留一行空白。數學方程式應編號，編號靠右對齊並從(1)開始。

$$Y=ax+b \quad (1)$$

4. **圖示與表格**：文章中之圖示與表格應予編號與標題名稱，圖表內容應簡明清晰、斟酌數量，並注意將圖表適當編排於文中第一次引述該圖表內容之後的適當頁面，表格並應注意勿被切分成兩頁各半。有關圖與表其它的格式說明如下：

(1) **圖示**：圖示編號與標題(例如：圖 1 研究流程圖)，必須置於圖的下方，字體為 12 點，段落置中，圖示標題與後段距離設為 0.5 列。圖內之字體大小可依實際需要設定，但整體應以清晰可讀為基本原則。

(2) **表格**：表格編號與標題(例如：表 1 樣本資料分析表)，必須置於表的上方，字體為 12 點，段落置中，與前段距離設為 0.5 列。表內之字體大小可依實際需要設定，但整體應以清晰可讀為原則。

(三) 參考文獻

參考文獻依循 APA(American Psychological Association)第七版(含)以上格式為準。中文文獻列於前，英文文獻列於後。英文文獻依英文姓氏第一個字母次序，中文文獻依中文姓氏第一個字筆劃次序及年代順序排列。中英文字體為 12 點，段落左右對齊，行高設為 1.5 倍行高。

格式可參考下列範例。其他未列規範，以 APA 格式為準。

• 中文文獻範例

1. 林明杰、彭凌峰(2000)。不同情境下創新專案關鍵成功因素間關係之研究，管理學報，17(4)，625-642。
2. 周淑貞(1997)。管理當局盈餘預測與盈餘管理關係之實證研究，碩士論文。國立政治大學會計研究所，台北市。
3. 集萃鞋業網(2011 年 4 月 10 日)。世界十大運動鞋品牌排行。取自 <http://www.ccedsi.com/pinpai/pinpaipar.asp?id=159>。
4. 楊仁壽(1997)。動態決策理論之研究(1)：長短期與特定模糊標的設定的效果。國科會補助研究報告(編號：NSC 86-2417-H-224-001)。
5. 鄭宗松(2006)。產品生命週期與技術創新與品牌價值。財政與金融改革學術研討會論文集，台北。
6. 賴士葆(1995)。生產／作業管理——理論與實務。台北：華泰文化事業有限公司。

• 英文文獻範例

1. Autio, E., Harry, J. S., & James, G. A. (2000). Effects of age at entry, knowledge intensity, and imitability on international growth. *Academy of Management Journal*, 43(5), 909-924.
2. Boyer, E. L. (1990). *Scholarship reconsidered: Priorities of the professorate*. Princeton, NJ: Carnegie Foundation.
3. Chen, Y. K. (1976). *A Network Approach to the Capacitated Lot-Sizing Problem*. unpublished manuscript (Unpublished doctoral dissertation). The Wharton School, University of Pennsylvania, Philadelphia, 1-10.

(四) AI 使用揭露聲明

論文作者應自我揭露在論文研究過程中，適度使用 AI 工具協作的工具(如 ChatGPT、Gemini、NotebookLM 等)、用途範圍(如協助文獻摘要與彙整、英文/中文語句潤稿、研究資料編碼分類等)及負責聲明等說明。聲明內容範例如下：**(備註:以下內容僅供參考，應依論文研究過程中 AI 實際使用情形自行修正)**

【本論文研究過程中曾運用生成式 AI 工具：ChatGPT (GPT-5.5)與 NotebookLM 作為研

究輔助與協作。AI 協助的使用範圍包括文獻整理、文字潤飾、概念發想及英文摘要翻譯等用途；惟不涉及研究主題擬訂、研究模式發展、研究方法執行、資料蒐集與分析、研究結果詮釋等。論文內容經作者審閱與確認，並由作者負完全學術責任。】

(五) 校徽浮水印置入全文

論文定稿後，應將本校校徽浮水印置入每頁文件中，調整適當透明度後再轉存 PDF 檔，以確保格式符合上傳繳交規定。(浮水印下載：<https://ndltdcc.ncl.edu.tw/csu/download.php>)